

CENTROFFICIO
spa

**BILANCIO DI
SOSTENIBILITÀ
2023**



Lettera del Presidente del C.d.A.

E' con grande orgoglio che vi presentiamo il primo Bilancio di Sostenibilità di Centrufficio S.p.A., un documento che rappresenta il nostro impegno verso un futuro più responsabile e consapevole.

Dal 1986, Centrufficio si dedica a progettare e realizzare soluzioni d'arredo per uffici che rispondano alle esigenze dei nostri clienti, e che contribuiscano anche a creare spazi di lavoro funzionali, accoglienti e sostenibili.

In un mondo in continua evoluzione, crediamo che ogni azienda abbia il dovere di andare oltre il semplice obiettivo economico. La sostenibilità per noi non è solo un concetto, ma una guida pratica che ispira ogni decisione strategica, dalla scelta dei materiali alla gestione delle risorse, fino alla cura delle persone che lavorano con noi e per noi.

Nel corso di questo anno abbiamo intrapreso numerose iniziative per migliorare il nostro impatto ambientale, sociale ed economico. Tra i risultati più significativi, possiamo evidenziare:

-  • L'adozione di materiali riciclati e sostenibili per le nostre collezioni d'arredo.
-  • La riduzione del consumo energetico nei nostri stabilimenti, grazie all'installazione di impianti fotovoltaici.
-  • L'implementazione di programmi e strategie per migliorare il benessere dei nostri dipendenti.

Siamo consapevoli che il percorso verso la sostenibilità non è semplice, ma siamo determinati a fare la nostra parte.

Questo bilancio è per noi un'occasione per riflettere sui progressi compiuti, ma anche un punto di partenza per affrontare le sfide future con maggiore consapevolezza e determinazione.

Voglio ringraziare tutti i nostri dipendenti, partner e clienti per aver creduto nel nostro progetto e per aver contribuito a rendere possibile ogni traguardo. È grazie alla vostra passione, collaborazione e fiducia che possiamo continuare a innovare e crescere, mantenendo sempre al centro i nostri valori.

Vi invito a leggere questo documento con attenzione, non solo come un resoconto delle nostre attività, ma come un impegno che Centrufficio prende nei confronti della società, dell'ambiente e delle persone. Insieme, possiamo costruire un futuro migliore per tutti.



Roberto Motti
Presidente del C.d.A.

Indice

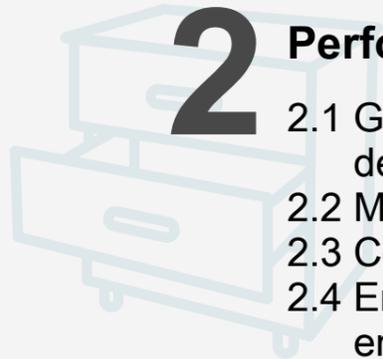
1 Profilo Aziendale

- 1.1 Chi siamo: la storia di Centrufficio
- 1.2 Struttura organizzativa, sedi operative e governance aziendale
- 1.3 Certificazioni
- 1.4 Coinvolgimento degli stakeholder e trasparenza nei processi
- 1.5 Codice etico e politiche di compliance
- 1.6 La strategia di Sostenibilità



2 Performance Ambientale

- 2.1 Gestione delle risorse e riduzione dell'impatto ambientale
- 2.2 Materiali sostenibili
- 2.3 Contributo all'economia circolare
- 2.4 Energia rinnovabile e riduzione delle emissioni di CO₂



3 Le persone al centro

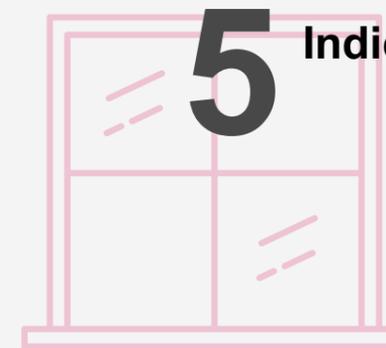
- 3.1 Parità di genere
- 3.2 Iniziative per la parità di genere e l'inclusione
- 3.3 Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo



4 Obiettivi futuri



5 Indice dei contenuti GRI



1. Profilo Aziendale

1.1 Chi siamo: la storia di Centrufficio



Centrufficio S.p.A. nasce nel **1986** come rivendita di mobili per ufficio, attraverso l'apertura di un primo showroom in Piazzale Loreto a Milano. L'azienda si sviluppa inizialmente da un punto di vista territoriale, aprendo più negozi in Lombardia e nel Nord Italia. Verso la metà degli anni Novanta viene acquisito il primo capannone a Cologno M.se (MI), e si decide di iniziare la produzione di arredi e pareti divisorie per ufficio a **proprio marchio**. La produzione avviene attraverso la creazione di un dipartimento di ricerca e sviluppo, che si occupa di realizzare il design di prodotto e la sua ingegnerizzazione, producendo i vari componenti degli arredi tramite terzisti selezionati.

All'inizio del nuovo millennio, l'azienda amplia la propria produzione, introducendo un settore denominato "**contract**", che si occupa del fit-out e ristrutturazione degli ambienti ad uso ufficio, garantendo così un **servizio completo**, che va dalla stesura del progetto, alla fornitura ed installazione delle finiture d'interni, come, ad esempio, delle pavimentazioni tecniche, dei controsoffitti, dei cartongessi, degli impianti, ecc.

Il gruppo amplia poi la propria proposta con l'inserimento di un settore di falegnameria su misura, del settore serramenti e di un settore che si occupa di impianti fotovoltaici.

Nel 2018 viene costruito ex novo un capannone a Pioltello, in provincia di Milano, che ha a disposizione **20.000 m²** di magazzino e una palazzina ad uso uffici.

Nello stesso anno viene inoltre aperto un brand denominato **CUF Milano**, che si occupa di design e commercializzazione di arredi disegnati da Architetti di fama internazionale e il cui obiettivo è quello di offrire alla clientela prodotti dal design democratico. CUF Milano ha inoltre l'obiettivo di ampliare i mercati di riferimento, rivolgendosi non più al solo mercato domestico, ma anche al mercato estero, attraverso un processo di **internazionalizzazione** che passa anche attraverso la partecipazione a fiere estere, con particolare riferimento alla fiera Orgatec di Colonia.

Il punto forte della società è sempre stato quello di garantire la **pronta consegna** per i propri prodotti, grazie ad un'ampia capacità di stoccaggio merci e ad un sistema logistico capillare ed altamente organizzato.

La società attualmente vanta **23 filiali in Italia**, due magazzini in provincia di Milano, circa **200 dipendenti** e un fatturato di 52 milioni di euro.

40 ANNI DI STORIA



1986

Apertura della società Roberto Motti è il fondatore



1988

Apertura 2° showroom a Pavia e 1° magazzino a Cologno M.se (MI)



1996

Inizia la produzione di mobili e sedute per ufficio



2000

Inizia la produzione di pareti divisorie



2003

Apertura del 2° magazzino a Segrate (MI)



2010

Apertura store online



2014

Apertura del 20° showroom (Firenze)



2016

30 anni di attività



2018

Collaborazione con i designer: Progetto CMR, J. Bennett, S. Adachi e



2000

Inizia la produzione di pareti divisorie



2003

Apertura del 2° magazzino a Segrate (MI)



2010

Apertura store online



200 dipendenti



€ 52 mln di fatturato



23 showroom

MISSION

La nostra mission si compone di quattro punti fondamentali:



- **La soddisfazione del Cliente:** I nostri clienti sono la nostra maggiore risorsa, sono il valore della nostra attività.



- **L'impegno per l'ambiente:** Realizzare prodotti che abbiano un impatto ambientale sempre più basso, garantendo la qualità made in Italy.



- **Designcracy:** La creazione di oggetti belli e di design a prezzi accessibili a tutti, per un design «democratico».



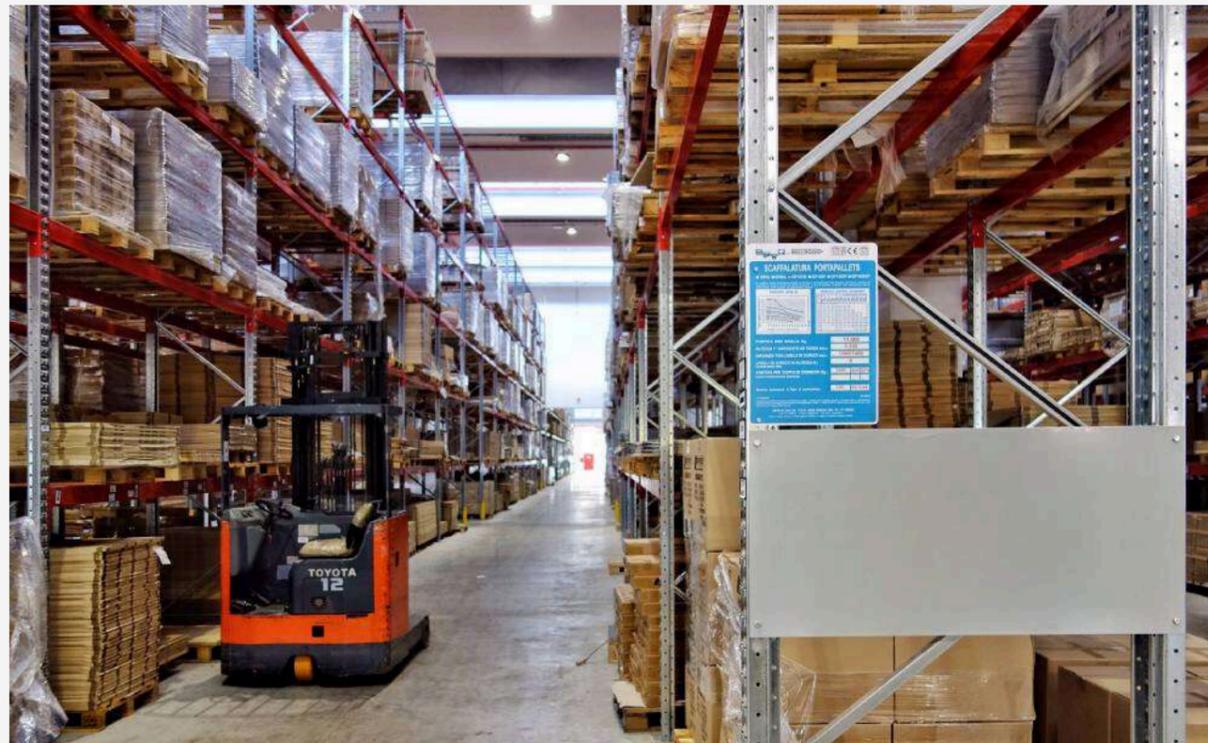
- **I nostri collaboratori:** Sono la nostra ricchezza e risorsa, condividono i punti precedenti e li portano avanti con fermezza. Assicurano il futuro della nostra società.



1.2 Struttura organizzativa, sedi operative e governance

L'azienda dispone di una **sede operativa centrale**, sita in Pioltello (MI), che è il fulcro decisionale e strategico societario: qui, infatti, risiedono gli organi direzionali, nonché tutti gli uffici con i relativi responsabili ed il polo logistico principale. E' a Pioltello che vengono raccolti e gestiti gli ordini e da qui partono tutte le consegne verso i clienti o i poli logistici territoriali.

Vi sono poi ulteriori **quattro poli logistici** a Cologno M.se, Modena, Vicenza e Roma, in cui vengono veicolate le consegne delle zone limitrofe e da cui vengono servite le singole consegne delle province/regioni di appartenenza.



Gli show room rappresentano, invece, degli spazi espositivi e dispongono di tecnici commerciali, arredatori ed assistenti commerciali in grado di gestire anche il post-vendita.



Alcuni nostri show room in Italia

GOVERNANCE

Il modello di Governance di Centrufficio è di tipo “tradizionale”, e prevede la presenza di un organo di gestione, il **Consiglio di Amministrazione** (CdA), e uno di controllo, il **Collegio Sindacale**. Al CdA sono attribuiti i più ampi poteri di gestione, sia ordinaria che straordinaria, nonché le scelte strategiche, la gestione organizzativa, amministrativa e contabile e l’approvazione del bilancio d’esercizio.

Centrufficio è un’azienda di stampo familiare, in cui i soci sono il fondatore Roberto Motti e le tre figlie Rossana, Chiara e Aurora, che garantiscono quindi un futuro aziendale al 100% femminile. Il CdA si compone di due membri, il Presidente dott. Roberto Motti e la Vicepresidente dott.ssa Rossana Motti. Questa struttura permette una velocità e prontezza decisionale superiore, garantendo risposte più rapide alle variabili di mercato, ad eventuali modifiche strutturali e alla gestione delle crisi.

Il Collegio Sindacale si compone di tre membri ed ha il compito di vigilare sulla gestione amministrativo-finanziaria dell’azienda, sul rispetto delle prescrizioni normative in materia di salute e sicurezza e sull’adeguatezza della struttura organizzativa e gestionale aziendale.



Aurora, Rossana e Chiara Motti

ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

Centrufficio è iscritto a due associazioni di categoria: Comufficio (associazione di tipo locale) e Assufficio. Assufficio fa parte dell’associazione Federlegno Arredo, la quale, a sua volta, fa parte di Confindustria.

Il nostro Presidente del C.d.A., Roberto Motti, fa parte da anni del consiglio Direttivo di Assufficio.





CEO
dott. Roberto Motti



VICEPRESIDENTE
dott.ssa Rossana Motti

ACQUISTI

LOGISTICA

IT

HR

AMMINISTRAZIONE

MARKETING

VENDITE

MERCATI DI RIFERIMENTO E SETTORI SERVITI

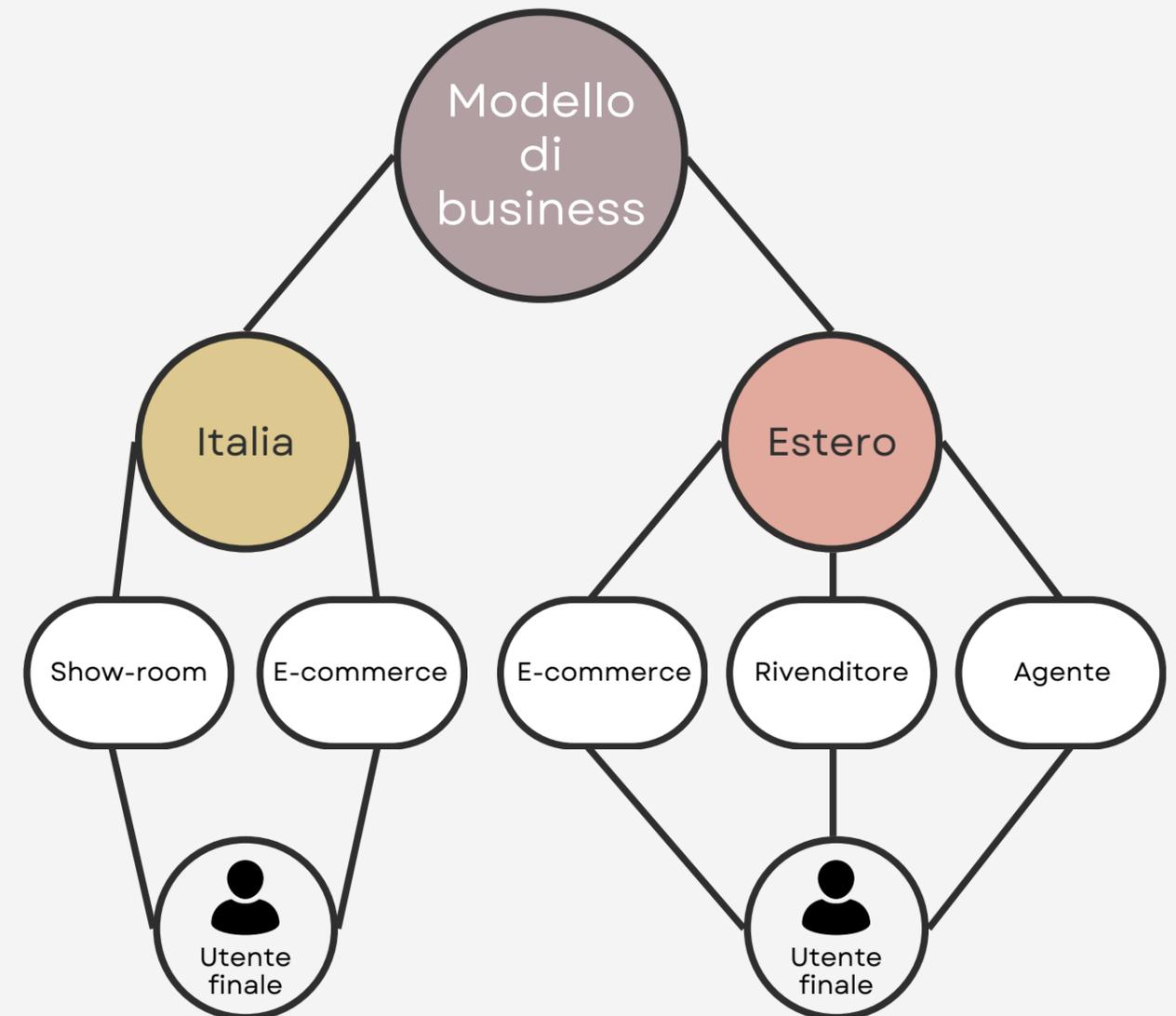
Il mercato principale è quello italiano, in cui il modello di business si divide in due canali principali: show-room (o agenti) ed e-commerce.

Entrambi i canali servono il cliente finale, senza l'ausilio di rivenditori o distributori, saltando così un passaggio che favorisce la velocità di risposta rispetto alle esigenze del mercato ed una maggiore elasticità relativamente alla predisposizione dei listini e delle condizioni economiche praticabili.

Gli show-room sono gestiti da **Store Manager**, esperti in arredamento, contract e ristrutturazioni, coadiuvati da tecnici-commerciali, da assistenti commerciali e progettisti.

L'e-commerce è tradotto in quattro lingue (italiano, inglese, francese e tedesco) e ha, come target, il privato o l'utente finale che non ha particolari esigenze di consulenza e progettazione per la scelta dei prodotti da acquistare. Nello store online vengono venduti solo gli arredi, le sedute e i complementi di arredo (non vengono vendute le pareti divisorie o i servizi e prodotti legati al contract).

Il processo di internazionalizzazione di Centrufficio è iniziato nel 2019 e, al momento, segue un modello di business diverso da quello italiano, servendo rivenditori, distributori o agenti locali.



CENTRUFFICIO IN ITALIA...



 I nostri show-room:

- Alessandria
- Bergamo
- Bologna
- Brescia
- Busto Arsizio (VA)
- Cologno Monzese (MI)
- Como
- Cuneo
- Firenze
- Genova
- Milano
- Milano Centro
- Modena
- Napoli
- Novara
- Padova
- Parma
- Pavia
- Piacenza
- Torino
- Verona
- Vicenza

 Agenti:

- Friuli Venezia Giulia
- Marche
- Puglia
- Roma e Lazio
- Romagna
- Sicilia
- Sondrio
- Trentino Alto Adige

...E NEL MONDO



Dealers:

- Arabia Saudita
- Bulgaria
- Emirati Arabi Uniti
- Francia
- Israele
- Libia
- Malta
- Portogallo
- Qatar
- Regno Unito
- Romania
- Russia
- Ungheria

Agenti:

- Alain Rey (FR)
- Alejandra Eslava - paesi ispanici
- Alejandro Molina Roman (ES)
- Apostolos M. Chrysochoos (EL)
- Chiara Motti - paesi francofoni
- Daniel Beaussaert (LU)
- Diop Agencement (FR)
- Fabrique PH sarl (BJ)
- Jean Paul Escoda (FR)
- Osmose Europ (FR)
- Roberto Spanò
- Serstill Consulting SRL - Soarin Toader (RO)

1.3 Certificazioni

L'azienda è certificata ai sensi della UNI EN ISO 9001 (qualità), UNI EN ISO 14001 (ambiente), UNI EN ISO 45001 (salute e sicurezza dei lavoratori), SOA cat. OS6 e OG1 (ristrutturazioni e lavori edili), FSC (catena di custodia dei legni provenienti da foreste sostenibili).

Quest'anno, inoltre, abbiamo ottenuto la certificazione PDR 125 relativamente alla parità di genere.

Tutti i nostri prodotti sono inoltre certificati ai sensi dei CAM ("Criteri Ambientali Minimi")



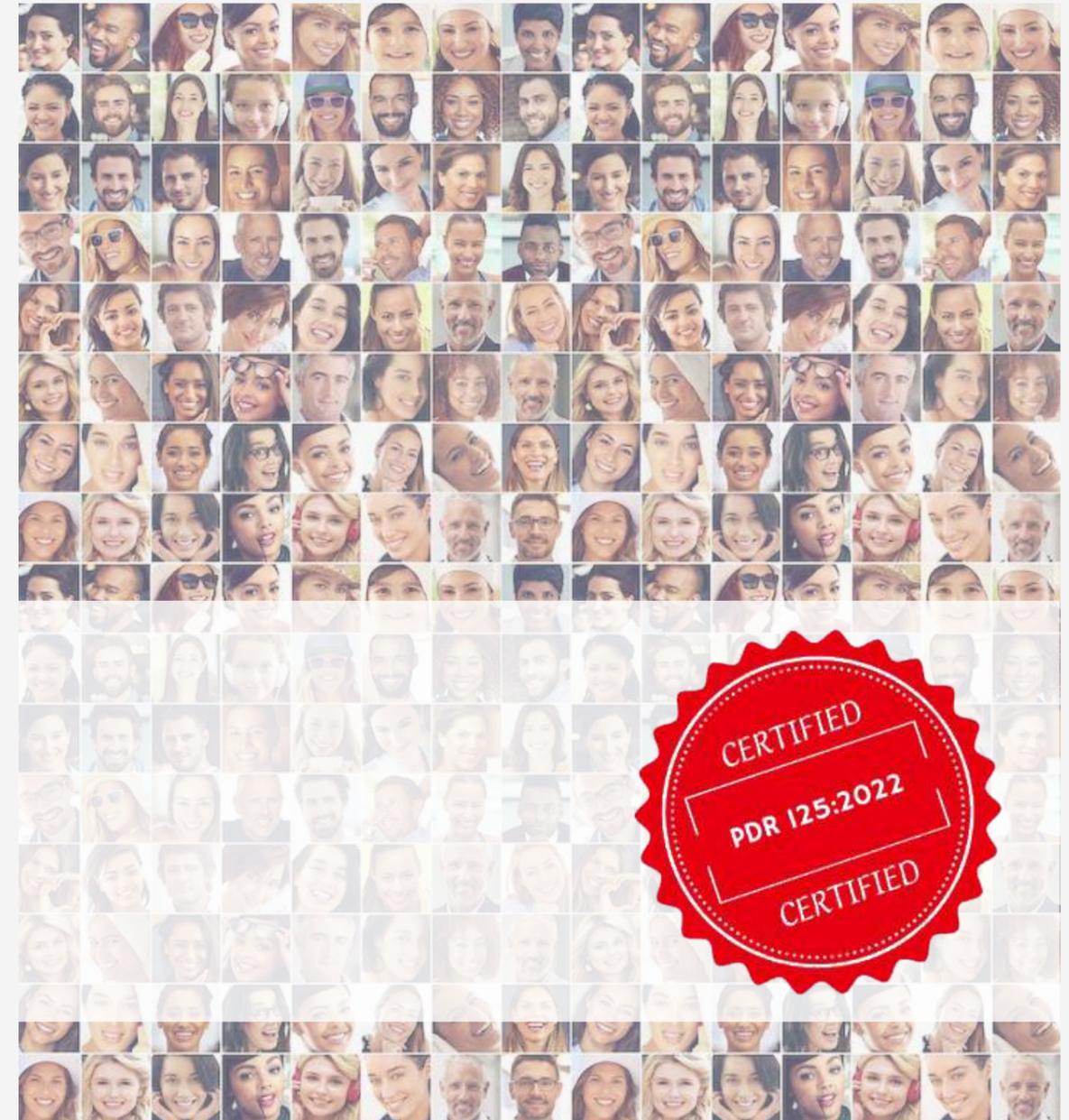
9001



14001



45001



1.4 Coinvolgimento degli Stakeholder e Trasparenza nei Processi

Centrufficio riconosce l'importanza di un dialogo aperto e continuo con tutti gli stakeholder come elemento cruciale per il successo aziendale e per la costruzione di una cultura aziendale basata sulla fiducia e sulla responsabilità. Il coinvolgimento degli stakeholder e la trasparenza nei processi sono parte integrante del nostro impegno verso la sostenibilità, garantendo che le nostre azioni rispondano alle aspettative di chi interagisce con l'azienda.

IDENTIFICAZIONE DEGLI STAKEHOLDER E METODI DI COINVOLGIMENTO

Abbiamo identificato e mappato gli stakeholder chiave che influenzano o sono influenzati dalle attività di Centrufficio, includendo:



- **Dipendenti e collaboratori:** Cuore pulsante della nostra azienda, che contribuiscono quotidianamente alla realizzazione degli obiettivi aziendali.
Metodi di coinvolgimento:
 1. Sondaggi e feedback via mail o con strumenti di survey online
 2. Giornalino interno aziendale, che viene pubblicato nella intranet ed inviato a tutti con cadenza mensile
 3. Utilizzo della intranet, dell'area riservata e del blog
 4. Gruppi chat e WhatsApp
 5. Creazione di momenti di team building, come organizzazione di tornei di padel, calcetto, beach volley o serate a tema karaoke
 6. Coinvolgimento nelle decisioni, attraverso riunioni periodiche e l'organizzazione di "caffè con...", ovvero mini riunioni online in cui uno o più referenti di settore raccontano le novità, obiettivi e nuovi strumenti legati alla propria business unit.



- **Clienti:** Piccole, medie e grandi imprese, multinazionali ed enti pubblici, che richiedono soluzioni di arredo innovative e sostenibili.
Metodi di coinvolgimento:
 1. Sondaggi e feedback via mail o con strumenti di survey online
 2. Dem informative
 3. Discovery: si tratta di un giornale di settore online, completamente edito da Centrufficio (discovery.cufmilano.com)
 4. Blog benessereinufficio.com: è un blog che affronta i temi legati al benessere in ufficio
 5. Podcast Work&Well: podcast completamente prodotto ed ideato da Centrufficio, organizzato dai dipendenti di Centrufficio, in cui vengono presentati i principali temi legati al benessere in ufficio, come ergonomia, acustica, biofilia



- **Fornitori e partner:** Collaboratori essenziali per mantenere standard qualitativi elevati e garantire sostenibilità lungo tutta la catena del valore.



- **Comunità locali:** Realtà che beneficiano delle nostre iniziative sociali e ambientali.



- **Istituzioni e associazioni di categoria:** Con cui dialoghiamo per garantire la conformità normativa e per contribuire allo sviluppo del settore.

1.4 Coinvolgimento degli Stakeholder e Trasparenza nei Processi

TRASPARENZA NEI PROCESSI

La trasparenza è un valore fondamentale che guida le attività di Centruificio e che si riflette in ogni aspetto della gestione aziendale:

- **Comunicazione chiara e accessibile:** Forniamo informazioni complete e dettagliate sulle nostre attività, garantendo chiarezza nelle relazioni con clienti, fornitori e partner.
- **Innovazione digitale:** Utilizziamo strumenti digitali per migliorare la tracciabilità dei processi e rendere disponibili informazioni in tempo reale.
- **Compliance e governance:** I processi aziendali sono monitorati e verificati per garantire il rispetto delle normative e l'integrità nelle operazioni quotidiane.



1.5 Codice Etico e Politiche di Compliance

Il **Codice Etico** e le politiche di **compliance** di Centrufficio rappresentano i pilastri fondamentali del nostro impegno per una gestione responsabile, trasparente e rispettosa delle normative. Questi strumenti guidano il nostro modo di operare, garantendo che tutte le attività siano svolte in conformità con i più elevati standard etici e normativi.



CODICE ETICO

Il nostro **Codice Etico** definisce i valori e i principi fondamentali che orientano il comportamento dell'azienda, dei dipendenti e dei collaboratori esterni. Esso si basa su tre principi cardine:



- **Integrità:** Tutte le decisioni aziendali sono prese nel rispetto della legge e delle normative applicabili, promuovendo correttezza, onestà e trasparenza.



- **Responsabilità sociale:** Ci impegniamo a operare in modo equo e responsabile verso i dipendenti, i fornitori, i clienti e le comunità locali, contribuendo al benessere collettivo.



- **Rispetto:** Garantiamo un ambiente inclusivo, dove la diversità è valorizzata e il rispetto per i diritti umani è prioritario.

Il Codice Etico di Centrufficio si applica a tutti i livelli aziendali ed è uno strumento indispensabile per prevenire comportamenti non conformi o pratiche scorrette.

POLITICHE DI COMPLIANCE

Per garantire il rispetto delle normative e prevenire rischi legali o reputazionali, Centrufficio sta implementando un sistema di compliance strutturato, che si articola nei seguenti aspetti principali:

Conformità normativa:

- Monitoriamo costantemente i cambiamenti legislativi a livello locale, nazionale ed europeo, adeguando tempestivamente le nostre procedure aziendali.
- Garantiamo la conformità con le normative ambientali, sociali e di governance applicabili al nostro settore.

Anticorruzione e trasparenza:

- Centrufficio promuove una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione, adottando procedure interne rigorose per garantire trasparenza in tutte le transazioni.
- Ogni collaboratore è tenuto a rispettare le linee guida anticorruzione, inclusi protocolli per la gestione di regali, ospitalità e relazioni con enti pubblici.
- Uno degli obiettivi per il prossimo anno è quello di ottenere la certificazione ISO 37001.

Formazione continua:

Offriamo regolarmente sessioni di formazione per i dipendenti, finalizzate a diffondere una cultura della legalità e a migliorare la consapevolezza sui temi di compliance e responsabilità etica.

Whistleblowing:

Abbiamo introdotto un sistema di segnalazione interna anonima (whistleblowing), che consente ai dipendenti di riportare eventuali violazioni del Codice Etico o comportamenti non conformi, garantendo riservatezza e protezione contro eventuali ritorsioni.

1.6 La strategia di Sostenibilità

L'IMPEGNO PER IL 2025

Gli obiettivi per il 2025 ricalcano e coinvolgono molti settori ed aspetti aziendali.

Per gli obiettivi del triennio si rimanda al paragrafo 4) "Obiettivi futuri".

HSE	HR	ACQUISTI e FACILITIES	LOGISTICA	R&S	COMMERCIALE e MARKETING	IT
<p>ottenimento della certificazione ISO 37001</p> <p>ottenimento di crediti Leed e Well per i prodotti Jaleed (parete divisoria), Sistema Doria (sistema d'arredo), Bramante (sistema d'arredo), Fusion (sistema d'arredo)</p> <p>mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, PdG 125, FSC</p>	<p>implementazione di un apposito gestionale per le risorse umane, che vada a sostituire l'attuale sistema presenze e paghe, integrando un portale per il dipendente, un sistema di gestione della formazione e dei corsi relativi alla sicurezza, un sistema di analisi delle performance</p> <p>aumentare del 30% il budget relativo alla formazione dei dipendenti</p> <p>aumentare del 10% in numero di ore legate al team building</p>	<p>installare nuove colonnine per la ricarica di auto elettriche, permettendone l'uso al personale dipendente ed incentivando quindi l'acquisto di auto elettriche</p>	<p>Diminuire le emissioni di CO2 e l'inquinamento stradale implementando il sistema già adottato di logistiche territoriali (apertura di una logistica a Genova)</p> <p>Diminuire i completamenti e sostituzioni del 5%, limitando così gli interventi presso i clienti</p>	<p>implementare il sistema Interlocking System (sistema d'arredo vincitore degli Archiproduct Design Award 2024 nella categoria Sustainability)</p>	<p>implementare l'attuale piattaforma centrufficiooutlet, che prevede il recupero di arredi usati per dar loro una seconda vita e perché vengano destinati a onlus, scuole ed enti benefici, a titolo gratuito</p> <p>Creazione della seconda stagione del podcast "work&well"</p>	<p>implementazione di un software (Adiuto) per l'eliminazione degli archivi cartacei</p> <p>utilizzo di tablet per tutte le consegne, eliminando i documenti cartacei (attualmente utilizzato dal 50% delle squadre)</p>



2. L'impegno per l'ambiente

L'impegno di Centrufficio verso la sostenibilità ambientale si riflette in ogni aspetto delle nostre attività. Attraverso un sistema di gestione ambientale certificato secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015, lavoriamo costantemente per minimizzare l'impatto delle nostre operazioni e promuovere pratiche sostenibili lungo tutta la catena del valore.



Centrufficio S.p.A. considera la sostenibilità ambientale un pilastro fondamentale della propria strategia aziendale. Da circa dieci anni abbiamo intrapreso un percorso strutturato e concreto per minimizzare l'impatto ambientale delle nostre attività, promuovendo innovazione e responsabilità. Le nostre azioni si sviluppano su diverse direttrici:

Interventi sulla produzione:

- Installazione presso le sedi di Cologno, Pioltello, Modena, Vicenza e Brescia degli impianti **fotovoltaici**
- Installazione presso la sede di Pioltello di colonnine per il rifornimento di auto elettriche ed acquisto delle prime **auto elettriche**, che pian piano sostituiranno tutto il parco auto composto da circa 60 veicoli
- Creazione di uno **spazio verde** presso la sede di Pioltello di circa 2.000 mq, di cui 200 mq sono **adibiti ad orto**
- Utilizzo presso tutte le sedi di lampade a **LED a basso consumo**, nonché di infissi a doppio o triplo vetro e con profili a bassa trasmittanza termica per un risparmio energetico sia d'estate che d'inverno
- Promozione presso tutti i dipendenti di un utilizzo minimo di carta e toner

Interventi sul prodotto:

- Centrufficio s.p.a. è stata una delle prime aziende a conformarsi ai Criteri Ambientali Minimi, promossi dal Ministero dell'Ambiente, che prevedono una serie di prescrizioni relative all'utilizzo di formaldeide, di composti organici volatili e di altre sostanze potenzialmente nocive
- Tutti i nostri pannelli provengono da **foreste a consumo controllato**, e sono dotati di certificazione FSC. I nostri pannelli melaminici sono certificati **CARB**, a bassissime emissioni di formaldeide, e le vernici utilizzate sono a polveri epossidiche, e pertanto non contengono composti organici volatili
- Nella realizzazione dei prodotti, viene redatta una scheda di disassemblaggio in modo da poter riciclare tutti i materiali alla fine del ciclo di vita dell'arredo
- Il nostro team di R&S sta sviluppando, in collaborazione con altre realtà trasversali rispetto al settore dell'arredo, nuovi materiali e prodotti in un'ottica di **ECONOMIA CIRCOLARE**, per il riuso e riutilizzo del rifiuto stesso
- Promuoviamo inoltre il riuso ed il recupero degli arredi, da un lato vendendo i prodotti recuperati a prezzi vantaggiosi e, dall'altro, omaggiandoli ad Onlus, scuole ed Enti benefici.

2.1 Gestione delle risorse e riduzione dell'impatto ambientale



Centrufficio adotta un approccio proattivo nella gestione delle risorse naturali e nella riduzione degli impatti ambientali delle sue attività.

- **Monitoraggio delle risorse:** L'azienda tiene sotto controllo il consumo di energia, acqua e materiali, ottimizzando i processi per ridurre gli sprechi.
- **Gestione dei rifiuti:** Promuoviamo il riutilizzo e il recupero dei materiali, con particolare attenzione alla raccolta differenziata e alla riduzione della quantità di rifiuti prodotti.
- **Prevenzione dell'inquinamento:** Sono in atto misure per mitigare eventuali rischi ambientali, garantendo il controllo dei processi e la gestione adeguata di eventuali emergenze.

EFFICIENZA ENERGETICA

Abbiamo dotato i nostri principali stabilimenti di pannelli fotovoltaici: dagli impianti di Pioltello e Cologno Monzese fino alle filiali di Brescia, Modena e Vicenza. Inoltre, il nostro parco auto aziendale (circa 50-60 veicoli) è stato progressivamente convertito da alimentazione GPL a veicoli elettrici, riducendo significativamente le emissioni inquinanti.

LOGISTICA SOSTENIBILE

Gestiamo una logistica attenta all'ambiente, ottimizzando i trasporti attraverso poli logistici strategicamente posizionati (Modena, Vicenza, Roma). Questo modello consente di ridurre le emissioni, centralizzando i carichi su bilici e consegnando localmente nelle aree limitrofe con mezzi a ridotto impatto ambientale.

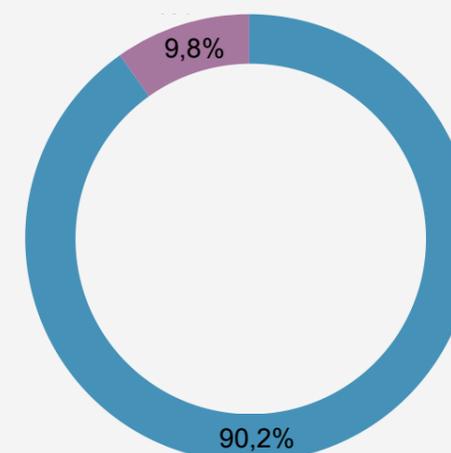
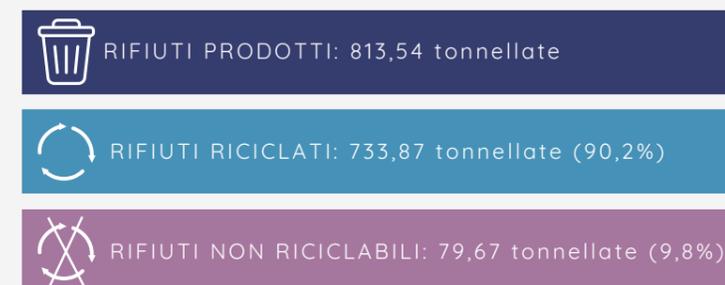


2.2 Materiali sostenibili

I materiali utilizzati nei nostri prodotti riflettono il nostro impegno verso la sostenibilità ambientale.

- **Certificazioni ambientali:** La maggior parte dei pannelli utilizzati per la produzione è certificata FSC (Forest Stewardship Council), garantendo una gestione forestale sostenibile.
- **Bassa emissione di formaldeide:** Gli arredi sono realizzati con pannelli certificati CARB, conformi agli standard europei per la riduzione delle emissioni di formaldeide.
- **Materiali riciclabili:** L'uso di materiali riciclati e riciclabili è integrato nel ciclo produttivo, promuovendo i principi dell'economia circolare.
- **Imballaggi sostenibili:** Utilizziamo cartone riciclato e riduciamo l'uso di plastica al minimo, garantendo la protezione dei prodotti senza sprechi.
- **Ricerca sui materiali innovativi:** Collaboriamo con enti locali e partner industriali per sviluppare soluzioni derivate dall'economia circolare, come il riciclo delle fibre di vetro e l'utilizzo di bioplastiche da fondi di caffè.

Dati sui rifiuti annuali:



2.3 Contributo all'economia circolare

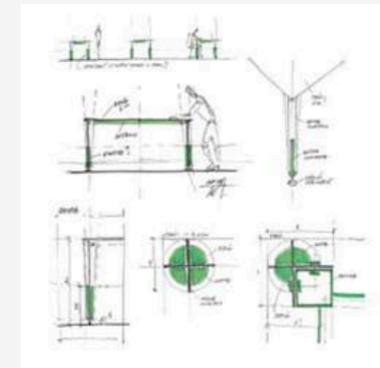
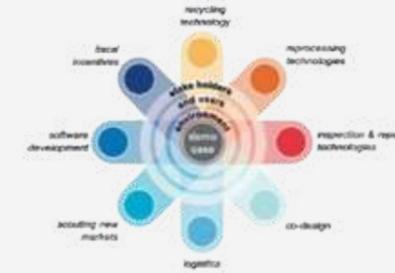
Centrufficio è stata citata nella pubblicazione Greenitaly 2021 e 2022 per la realizzazione di due importanti progetti pioneristici, ovvero il sistema d'arredo Gleb e la fioriera Coffice. Si tratta di prodotti derivanti da economie circolari e derivanti da un lungo processo di ricerca e sviluppo, attuato in collaborazione con partner industriali, enti locali, designer internazionali.

GLEBANITE

In collaborazione con il Politecnico di Milano e l'Arch. Origoni dello Studio Origoni Steiner, Centrufficio ha collaborato all'interno del progetto europeo FiberEuse per il recupero ed il riciclo degli scarti di **fibra di vetro** (derivanti, ad esempio, dapale eoliche, scafi di navi, ecc). In particolare, con la collaborazione dell'Arch. Origoni e di alcuni partner industriali, l'obiettivo era quello di realizzare dei materiali che potessero costituire delle valide alternative all'utilizzo delle carte melaminiche o di altri prodotti a base lignea comunemente utilizzati nel settore legno-arredo.

La ricerca ci ha portato all'utilizzo di materiale di recupero **pari all'80%**. Questo materiale riciclato è resistente a: sbalzi di temperatura, umidità, abrasione, macchie, ed è totalmente **assente di formaldeide**.

Il sistema operativo Gleb è realizzato con piano e gambe in glebanite, ed un supporto verticale ed orizzontale in metallo.



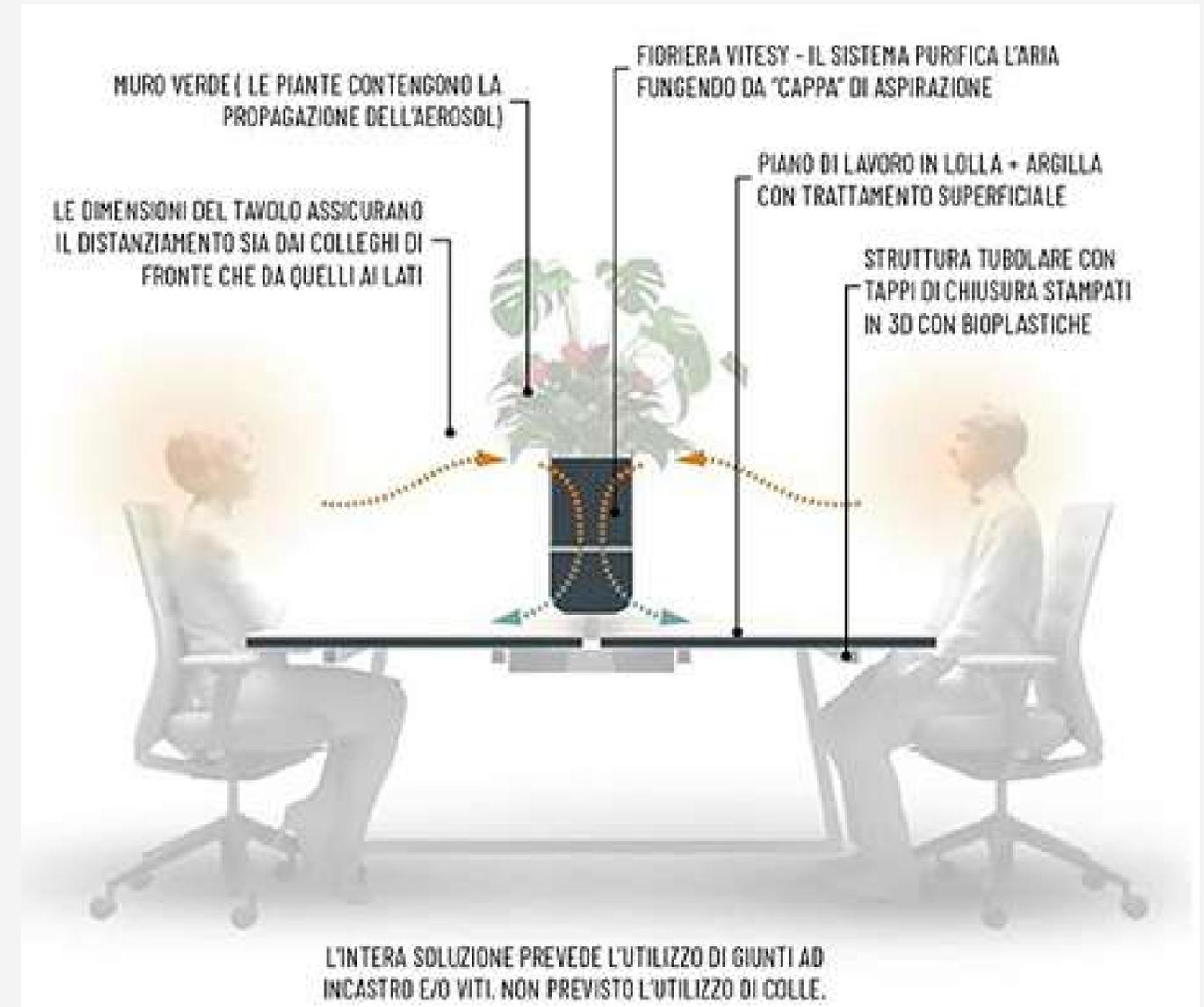
COFFICE

Partendo da alcuni sistemi d'arredo a bench utilizzati negli open space, come ad esempio il nostro iconico prodotto "Fusion", abbiamo deciso di creare una versione green, che portasse al prodotto, già così attento alle esigenze delle persone, un'ulteriore visione «people oriented».

I piante sono stati realizzati in un materiale completamente naturale (linoleum), e sono state create delle fioriere, denominate "Coffice", che vengono integrate ai bench come fossero "muri verdi", realizzate in bioplastiche derivanti da scarti di caffè.

In tal modo vengono così integrati più concetti legati alla sostenibilità:

- Le economie circolari derivanti dall'utilizzo degli scarti di caffè per la creazione di nuovi oggetti
- L'implementazione del verde in ufficio aumenta il benessere dei lavoratori (biofilia).



CASE HISTORY: INTERLOCKING SYSTEM

Era il 2020 e il mondo era colpito dalla pandemia da Covid-19. Non c'erano auto per le strade ed il lockdown aveva bloccato anche molte fabbriche, le logistiche, i trasporti di merci e persone. E' stato un momento difficile per tutti, compressi in una piccola realtà da riscoprire e ritrovare, privati della propria routine e dei propri progetti. Ma in quel momento il mondo respirava: dalle nostre case potevamo vedere la neve cadere dove non cadeva da anni, i fiori rifiorire, il cielo terso e l'ambiente pieno di colori.

In quel momento tra la Direzione di Centruificio e il reparto di R&S interno, nella persona del designer Luigi Glorini, è nata un'idea, ovvero quella di creare un arredo dal più alto contenuto ecologico possibile. Nasce così interlocking system, ovvero un arredo:

- Monomaterico: creato unicamente in multistrato di pioppo
- Made in Italy: derivante da pioppo al 100% italiano
- Senza viti o ferramenta aggiunta: disassemblabile e facilmente riciclabile a fine vita
- Sostenibilità logistica: leggero e assemblabile in 90 secondi, senza l'utilizzo di attrezzi come avvitatori e trapani
- Leggero e facile da trasportare
- Modulabile e rimodulabile all'infinito
- Comodo: cablabile grazie alla fresatura centrale e facile da trasportare.



Progettato per arredare uffici e spazi di coworking contemporanei, questo sistema modulare innovativo offre una soluzione sostenibile, flessibile e di alta qualità artigianale.

Interlocking System è un sistema brevettato che, a differenza dei sistemi tradizionali, è privo di giunzioni meccaniche: gli incastri a tenone-mortasa e a baionetta garantiscono solidità senza l'uso di viti o bulloni, conferendo al design un'estetica pulita e minimalista.

Realizzato in multistrato di pioppo italiano da coltivazioni sostenibili e trattato con vernice ecologica, **Interlocking System** riduce l'impatto ambientale grazie alla tecnologia CNC Nesting, che minimizza gli sprechi durante la produzione.

Grazie alla sua modularità e leggerezza, **Interlocking System** può essere assemblato rapidamente in configurazioni da 2 a 6 postazioni, adattandosi facilmente a diverse esigenze.

Grazie a queste caratteristiche, Interlocking System si è aggiudicato il premio nella categoria "**Sustainability**" degli **Archiproducts Design Awards 2024**.



PROGETTAZIONE GREEN

I nostri prodotti sono inoltre concepiti secondo criteri di eco-design:

- **Disassemblabilità:** Facilità di separazione dei materiali per il corretto smaltimento.
- **Riconfigurabilità:** Arredi adattabili alle mutevoli esigenze del cliente.
- **Durabilità:** Materiali certificati per basse emissioni di formaldeide e resistenza nel tempo.
- **Facilità di montaggio:** Design intuitivo per ridurre tempi e costi di installazione.
- **Materiali riciclati e riciclabili:** Ogni componente è stato selezionato per garantire una seconda vita ai materiali, riducendo i rifiuti e l'uso di risorse vergini.
- **Design modulare:** La struttura modulare consente di adattare e riutilizzare il sistema in molteplici configurazioni, riducendo gli sprechi e aumentando la longevità del prodotto.

CERTIFICAZIONI E CONFORMITÀ

- Certificazione **UNI EN ISO 14001:** Gestione ambientale.
- Conformità ai **CAM:** I nostri prodotti rispettano i Criteri Ambientali Minimi per materiali, disassemblabilità, emissioni nocive e sostenibilità complessiva.



2.4 Energia rinnovabile e riduzione delle emissioni di CO₂

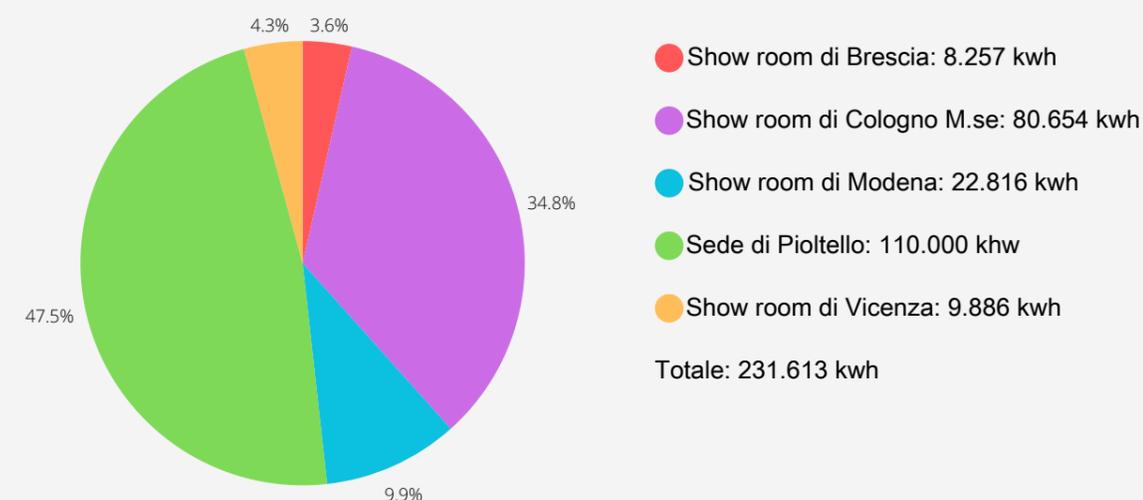
Centrufficio sta implementando soluzioni innovative per ridurre l'impatto energetico e le emissioni di gas serra.

- **Efficienza energetica:** Sono state introdotte misure per ottimizzare il consumo energetico, come l'uso di sistemi di illuminazione a LED e impianti fotovoltaici.
- **Monitoraggio continuo:** Attraverso strumenti dedicati, l'azienda registra e analizza i consumi energetici, identificando opportunità di miglioramento continuo.
- **Obiettivo zero emissioni:** Ci poniamo l'obiettivo di ridurre ulteriormente le emissioni attraverso un utilizzo mirato di tecnologie a basso impatto.

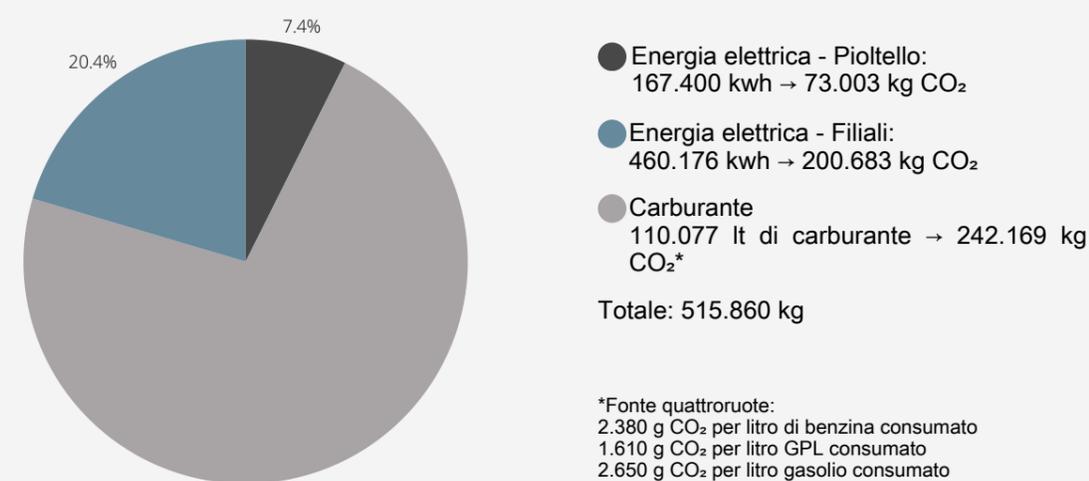
Consumi annuali (dati 2023):

Tipologia	Totale consumo
 Acqua	10.974 m ³
 Energia elettrica	627.576 kwh
 Carburante	110.077 lt

Dati sulla produzione di energia dalle nostre installazioni di impianti fotovoltaici (dati 2023):



Emissioni di CO₂:



RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE ATTRAVERSO LA LOGISTICA

- **Trasporti ottimizzati:** Centrufficio dispone di un sistema logistico, attraverso l'utilizzo di magazzini locali, che permette una notevole riduzione dell'inquinamento stradale (di circa il 50%), diminuendo del 40% i km percorsi dai propri mezzi ed aumentando, altresì, la qualità del servizio di consegna e la rapidità ed efficienza dello stesso.
- **Packaging ecologico:** I materiali di imballaggio non solo sono scelti per essere riciclabili o riutilizzabili, ma sono realizzati per far in modo di creare dei pallet più efficienti dal punto di vista dei trasporti.
- **Veicoli sostenibili:** Adozione di veicoli a GPL e, recentemente, elettrici.



I nostri automezzi (totale 44):

Tipo veicolo	Quantità
Metano/benzina	3
GPL/benzina	17
Ibrida elettrica/benzina	22
Full electric	2

3. Le persone al centro

3.1 Parità di genere

Al momento della stesura del presente bilancio, Centrufficio conta, nel proprio organico, 196 dipendenti, tutti nel territorio italiano, oltre sette agenti e quattro collaboratori.

L'organico è suddiviso in 112 uomini e 84 donne (queste ultime sono quindi pari al 42% circa del totale degli assunti). Tale percentuale, però, cresce di molto se si escludono, dai 196 assunti, num. 49 operai, autisti ed addetti alle operazioni di magazzino che, data la fisicità del lavoro, sono composti esclusivamente da uomini. Escludendo tali categorie di lavoratori, infatti, la percentuale di donne assunte rispetto al totale sale al 57%.

Nelle posizioni manageriali, poi, si può riscontrare la seguente divisione:

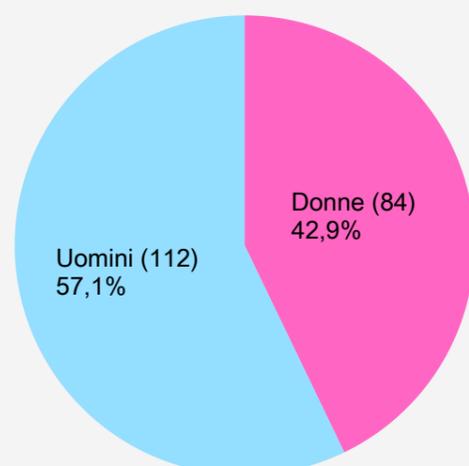
- Membri del board: 50% F, 50% M
- Head of: 60% F, 40% M
- Manager: 36% F, 64% M
- Responsabili di show-room: 45% F, 55% M

I contratti a tempo determinato sono num. 10 su un totale di 196, pari, pertanto, al 5% del totale. I 10 dipendenti assunti a tempo determinato sono all'80% uomini e al 20% donne.

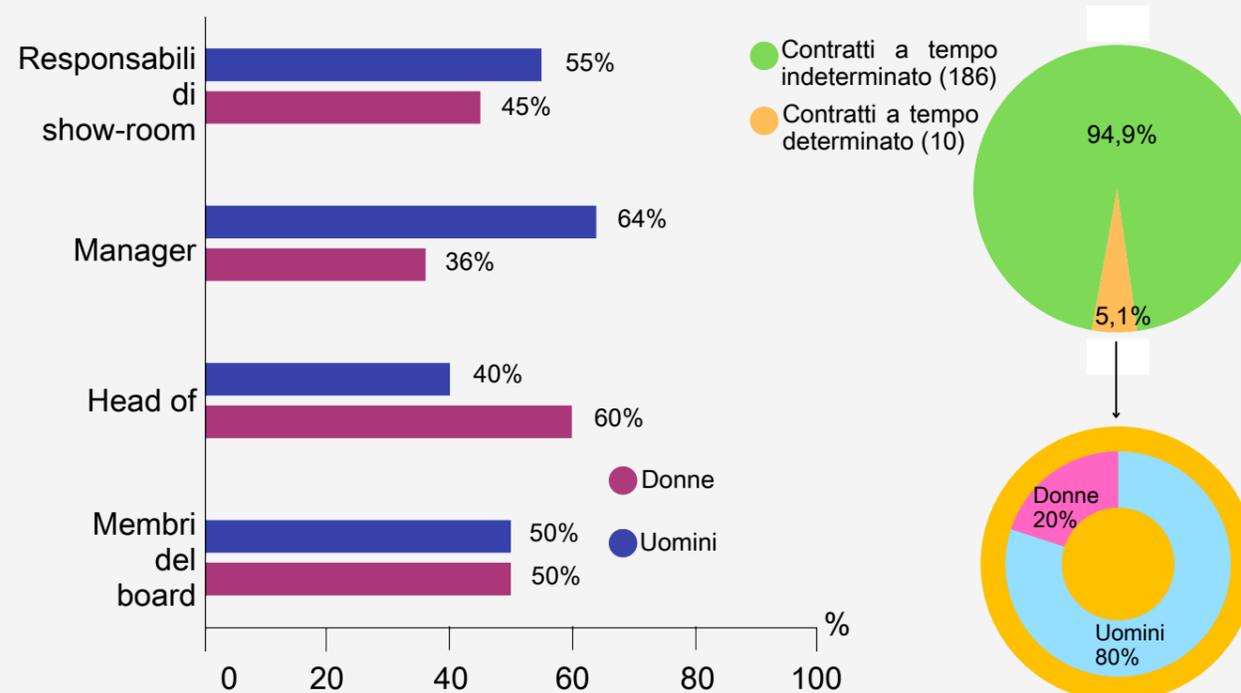
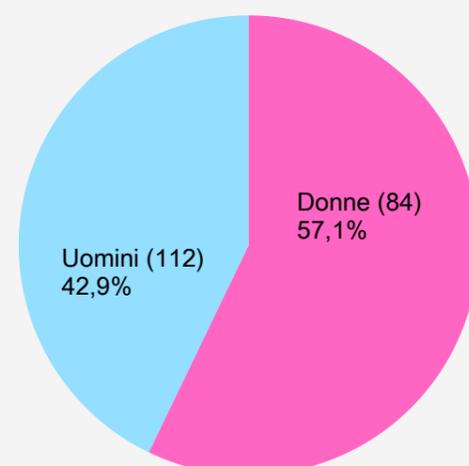
Vi sono num. cinque accordi di riduzione dell'orario di lavoro concesso a lavoratrici madri o con problemi familiari.

Al momento non vi sono stagisti o apprendisti.

Totale dipendenti



Totale dipendenti esclusi lavori fisici



INIZIATIVE PER LA PARITÀ DI GENERE E L'INCLUSIONE

All'inizio del 2024 Centrufficio ha ottenuto la certificazione PdR 125, che ha permesso di analizzare la situazione attuale ed iniziare un processo di implementazione di politiche legate all'inclusività e alla parità di genere, come ad esempio:

- creazione di un sistema di gestione strutturato, con la stesura di procedure e modalità operative di analisi dei dati
- formazione di tutti i dipendenti sul tema legato alla parità di genere
- invio di informative e circolari onde sensibilizzare maggiormente i dipendenti
- analisi programmatica dei dati relativi alla composizione F/M dei dipendenti, al loro salario, alle condizioni economiche ed ai benefit
- possibilità di creare un progetto a medio-lungo termine, che preveda una sempre maggior consapevolezza sociale ed etica, sia verso la parità di genere che verso il benessere psico-fisico dei lavoratori.



3.2 Centralità delle persone: il benessere al centro

BENESSERE AL CENTRO: IL NOSTRO IMPEGNO PER LE PERSONE

In Centrufficio S.p.A., il benessere è un valore che guida non solo la nostra cultura aziendale, ma anche il nostro lavoro quotidiano. Progettiamo spazi che mettono al centro le persone, creando ambienti in cui il comfort, la produttività e il benessere si incontrano. Elementi come fonoassorbente, ottimizzazione acustica, ergonomia e biofilia sono fondamentali nella nostra visione, perché crediamo che lavorare in un ambiente ben progettato migliori la qualità della vita e favorisca una maggiore soddisfazione personale e professionale.

Questa attenzione al benessere non si riflette solo nei prodotti e nelle soluzioni che offriamo, ma anche nella cura che riserviamo ai nostri dipendenti, attraverso iniziative innovative e un approccio che punta al loro equilibrio e crescita personale.



3.2 Centralità delle persone: il benessere al centro

INIZIATIVE PER I DIPENDENTI: IL NOSTRO PLUSVALORE

Siamo orgogliosi di offrire un ampio ventaglio di servizi e attività dedicate al benessere del nostro team, tra cui:

- **Maggiordomo Aziendale:** Un servizio dedicato a piccoli compiti quotidiani come fare la spesa, lavare l'auto o ritirare pacchi, per semplificare la vita dei nostri collaboratori.
- **Orto Aziendale e Frutteto:** Coltiviamo verdura e frutta in azienda, distribuiti gratuitamente ai dipendenti per promuovere un'alimentazione sana e sostenibile.
- **Frutta Fresca:** Due volte a settimana, viene consegnata della frutta frescada un ortofrutticolo locale, e viene messa a disposizione di tutti i dipendenti per incentivare pause salutari.
- **Team Building:** Organizziamo tornei sportivi (padel, calcetto, beach volley) e momenti di convivialità, come cucinare e mangiare insieme nella mensa aziendale.
- **Spazi Ricreativi:** Abbiamo aree ludiche con pingpong, calcio balilla, strumenti musicali e giochi da tavolo per rilassarsi durante le pause.
- **Book Sharing:** Uno spazio dedicato alla condivisione di libri per nutrire la mente e la creatività.
- **Referral Program:** Offriamo un incentivo ai dipendenti che segnalano un candidato poi assunto.
- **Flessibilità Oraria:** Gli uffici godono di orari flessibili per meglio conciliare lavoro e vita privata.
- **Scrivanie Elevabili:** Chi lo richiede può avere una scrivania regolabile in altezza per migliorare il comfort lavorativo.
- **Colonnine di Ricarica:** Disponiamo di stazioni di ricarica per auto elettriche ad uso gratuito dei dipendenti.
- **Formazione Continua:** Quest'anno abbiamo aumentato del 30% il budget per la formazione, che include sia corsi professionalizzanti che, ad esempio, corsi di lingua.
- **Caffè con...:** Call periodiche con i referenti interni di settore per condividere novità, aggiornamenti e progetti, coinvolgendo i dipendenti nei processi decisionali.
- **Eventi Sociali:** Feste aziendali e aperitivi per rafforzare il senso di appartenenza e creare legami più solidi tra i collaboratori.



504 ORE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

(Dato 2023)



UNA VISIONE OLISTICA DEL BENESSERE

Abbiamo recentemente creato il podcast **"Work&Well"** e il sito **benessereinufficio.com**, strumenti pensati per diffondere la cultura del benessere negli ambienti di lavoro, offrendo consigli e spunti per migliorare ogni aspetto della vita professionale.

Il podcast ed il sito/blog sono creati da dipendenti specializzati nel tema del benessere e della biofilia, che hanno voluto dare il loro contributo a queste iniziative di divulgazione del benessere e del miglioramento continuo degli ambienti di lavoro.

Attraverso queste iniziative, non solo miglioriamo l'esperienza dei nostri collaboratori, ma rafforziamo la nostra mission: creare ambienti e comunità in cui le persone possano vivere e lavorare in modo più soddisfacente e armonioso. Siamo convinti che un approccio integrato al benessere sia il fondamento per una crescita aziendale sostenibile e per un futuro migliore.



3.2 Sicurezza sul Lavoro

La sicurezza sul lavoro e il benessere organizzativo sono pilastri della nostra strategia di sostenibilità e del nostro impegno verso i dipendenti. La nostra azienda è orgogliosamente certificata secondo lo standard internazionale **UNI ENISO 45001**, che rappresenta il massimo riconoscimento per la gestione della salute e della sicurezza sul lavoro. Questa certificazione testimonia il nostro approccio strutturato e proattivo per garantire ambienti di lavoro sicuri, salubri e orientati al benessere delle persone.

ANNO	N° INFORTUNI	DI CUI IN ITINERE
2022	1	1
2023	4	2
2024 (dato agg. al 30.09.24)	2	2

GESTIONE DELLA SICUREZZA: PREVENZIONE E PROTEZIONE

Investiamo costantemente in misure preventive e migliorative, promuovendo una cultura della sicurezza che coinvolge ogni collaboratore. Attraverso la formazione continua, la valutazione periodica dei rischi e l'adozione di tecnologie avanzate, ci impegniamo a minimizzare incidenti e infortuni. Tutti i nostri processi sono monitorati e ottimizzati per assicurare il rispetto degli standard più elevati.

Siamo consapevoli che la sicurezza sul lavoro e il benessere organizzativo non sono traguardi statici, ma obiettivi dinamici che richiedono il contributo di tutti. Per questo, incoraggiamo un dialogo aperto e costruttivo, coinvolgendo i dipendenti nei processi decisionali e accogliendo suggerimenti per migliorare continuamente il nostro approccio.

OBIETTIVI PER IL FUTURO

Guardando al futuro, ci impegniamo a:

- Rafforzare ulteriormente i nostri protocolli di sicurezza attraverso l'innovazione tecnologica.
- Promuovere sempre più iniziative orientate alla prevenzione, sensibilizzazione e formazione.
- Integrare nuovi strumenti per monitorare il benessere organizzativo e rispondere in modo tempestivo alle esigenze dei dipendenti.

La sicurezza e il benessere non sono solo responsabilità aziendali, ma valori che consideriamo centrali per costruire un'organizzazione sostenibile, innovativa e attenta alle persone.

4. Obiettivi Futuri

L'IMPEGNO PER IL 2025

Obiettivi per il 2025

HSE	HR	ACQUISTI e FACILITIES	LOGISTICA	R&S	COMMERCIALE e MARKETING	IT
<p>ottenimento della certificazione ISO 37001</p> <p>ottenimento di crediti Leed e Well per i prodotti Jaleed (parete divisoria), Sistema Doria (sistema d'arredo), Bramante (sistema d'arredo), Fusion (sistema d'arredo)</p> <p>mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, PdG 125, FSC</p>	<p>implementazione di un apposito gestionale per le risorse umane, che vada a sostituire l'attuale sistema presenze e paghe, integrando un portale per il dipendente, un sistema di gestione della formazione e dei corsi relativi alla sicurezza, un sistema di analisi delle performance</p> <p>umentare del 30% il budget relativo alla formazione dei dipendenti</p> <p>umentare del 10% in numero di ore legate al team building</p>	<p>installare nuove colonnine per la ricarica di auto elettriche, permettendone l'uso al personale dipendente ed incentivando quindi l'acquisto di auto elettriche</p>	<p>Diminuire le emissioni di CO2 e l'inquinamento stradale implementando il sistema già adottato di logistiche territoriali (apertura di una logistica a Genova)</p> <p>Diminuire i completamenti e sostituzioni del 5%, limitando così gli interventi presso i clienti</p>	<p>implementare il sistema Interlocking System (sistema d'arredo vincitore degli Archiproduct Design Award 2024 nella categoria Sustainability)</p>	<p>implementare l'attuale piattaforma centrufficiooutlet, che prevede il recupero di arredi usati per dar loro una seconda vita e perché vengano destinati a onlus, scuole ed enti benefici, a titolo gratuito</p> <p>Creazione della seconda stagione del podcast "work&well"</p>	<p>implementazione di un software (Adiuto) per l'eliminazione degli archivi cartacei</p> <p>utilizzo di tablet per tutte le consegne, eliminando i documenti cartacei (attualmente utilizzato dal 50% delle squadre)</p>

Obiettivi del triennio

1. Diminuire del 10% i materiali di carto ed imballaggio
2. Migliorare il sistema di qualifica dei fornitori, attraverso:
 - L'obbligatorietà delle certificazioni ambientali per i primi 10 fornitori
 - Aumentare il numero di visite di audit (min 2/anno per i primi 10 fornitori)
3. Diminuzione delle emissioni di CO₂ del 10%
4. Aumento della capacità di produzione dell'impianto fotovoltaico di Pioltello, attraverso un ampliamento
5. Eliminazione fatture cartacee
6. Aumento del budget di formazione dei dipendenti del 20%
7. Diminuzione dei completamenti del 20%
8. Creazione di un sistema di qualifica dei padroncini strutturato

5. Indice dei contenuti GRI

TITOLO GRI STANDARD	INDICATORE	RIFERIMENTO NEL TESTO
GRI 2: Informazioni generali (2021)	2-17 Conoscenze collettive del massimo organo di governo	1.2 Struttura organizzativa, sedi operative e la governance
	2-18 Valutazione della performance del massimo organo di governo	1.2 Struttura organizzativa, sedi operative e la governance
	2-22 Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	1.1 Chi siamo 1.6 La strategia di sostenibilità
	2-23 Impegno in termini di policy	1.2 La governance 3.3 Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo
	2-24 Integrazione degli impegni in termini di policy	1.2 La governance 3.2 Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo 2.1 Gestione delle risorse e riduzione dell'impatto ambientale
	2-25 Processi volti a rimediare impatti negativi	1.2 La governance
	2-26 Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	1.2 La governance
	2-27 Conformità a leggi e regolamenti	1.2 La governance
	2-28 Appartenenza ad associazioni	1.2 La governance
	2-29 Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	1.4 Coinvolgimento degli stakeholder e trasparenza nei processi
	2-30 Contratti collettivi di lavoro	3. Le persone al centro
	3-3 Gestione dei temi materiali	2.2 Materiali sostenibili
	GRI 205: Anticorruzione (2016)	205-2 Comunicazione e formazione su normative e procedure anticorruzione
GRI 207: Tasse (2019)	207-1 Approccio alle imposte	3.1 La creazione di valore
	207-2 Governance relativa alle imposte, controllo e gestione del rischio	3.1 La creazione di valore
	207-3 Coinvolgimento degli stakeholder e gestione delle preoccupazioni correlate alle imposte	3.1 La creazione di valore

TITOLO GRI STANDARD	INDICATORE	RIFERIMENTO NEL TESTO
GRI 302: Energia (2016)	302-1 Consumo di energia all'interno dell'organizzazione	2.4 Energia rinnovabile e riduzione delle emissioni di CO ₂
	302-4 Riduzione del consumo di energia	2.4 Energia rinnovabile e riduzione delle emissioni di CO ₂
GRI 303: Acqua ed effluenti (2018)	303-3 Prelievo idrico	2.1 Gestione delle risorse e riduzione dell'impatto ambientale
	303-5 Consumo idrico	2.1 Gestione delle risorse e riduzione dell'impatto ambientale
GRI 305: Emissioni (2016)	305-3 Altre emissioni di gas a effetto serra (GHG) indirette (Scope 3)	2.4 Energia rinnovabile e riduzione delle emissioni di CO ₂
	306-1 Generazione di rifiuti e impatti significativi correlati ai rifiuti	2.4 Energia rinnovabile e riduzione delle emissioni di CO ₂
GRI 306: Rifiuti 2020	306-3 Rifiuti generati	2.1 Gestione delle risorse e riduzione dell'impatto ambientale
	306-4 Rifiuti non conferiti in discarica	2.1 Gestione delle risorse e riduzione dell'impatto ambientale
	306-5 Rifiuti conferiti in discarica	2.1 Gestione delle risorse e riduzione dell'impatto ambientale
GRI 401: Occupazione (2016)	401-1 Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti	3. Le persone al centro
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro (2018)	403-1 Sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro	3.3 Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo
	403-3 Servizi per la salute professionale	3.3 Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo
	403-6 Promozione della salute dei lavoratori	3.3 Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo
GRI 404: Formazione e istruzione (2016)	404-1 Numero di ore medie di formazione per dipendente	3. Le persone al centro
GRI 405: Diversità e pari opportunità (2016)	405-1 Diversità negli organi di governance e tra i dipendenti	3.1 Parità di genere

CENTRUFFICIO **spa**



Sede societaria: viale Andrea Doria 17 - 20124 Milano (MI)



+39 02-25.377.1



www.centrufficio.it