Centrufficio Loreto S.p.A.
Cap. Soc. e Riserve € 33.590.000

Sede Legale
Viale A. Doria, 17 - 20124 Milano
Part. IVA 00902270966 - Cod. Fisc. 08312370151
R.E.A. 1215041
SDI KGVVJ2H

Amministrazione - Magazzino
Via Sondrio 6/14, ang. V. A. Grandi
20096 – Pioltello (MI) ITALIA
Tel.: +39 0225377.1
info@cuf.it
PEC: direzione@pcert.centrufficio.it
www.centrufficio.it

Altri brand:
www.cufmilano.com
www.centrufficiostore.it
www.expocucine.com
www.serramentiefinestre.it

ISTRUZIONI DI LAVAGGIO PER GLI ARREDI

DETERGENTI INDICATI PER LE DIVERSE SUPERFICI:

- SUPERFICI MELAMINICHE O LAMINATE

  Scrivanie, armadi, cassettiere delle linee operative:

  UTILIZZARE NORMALI DETERGENTI PER L'IGIENE DOMESTICA, EVITANDO SPRAY AGGRESSIVI O A BASE DI CANDEGGINA E APPLICANDOLI SU UN PANNO IN MICROFIBRA (NON DIRETTAMENTE SULLA SUPERFICIE).

- LEGNO o IMPIALLACCIATI:

  Scrivanie, armadi, cassettiere di alcune linee direzionali:

  UTILIZZARE UNA SOLUZIONE 50% ACQUA E 50% ACETO, DA APPLICARE SU UN PANNO E NON DIRETTAMENTE SULLA SUPERFICIE.

- ECOPELLE

  Sedute operative, direzionali, visitatori:

  UTILIZZARE UNA SOLUZIONE 50% ACQUA E 50% ACETO, PULIRE CON PANNO IN MICROFIBRA

- TESSUTO IGNIFUGO

  Sedute operative, direzionali, visitatori:

  UTILIZZARE UNA SOLUZIONE CON ACQUA E SAPONE DI MARSIGLIA, SFREGANDO SULLE EVENTUALI MACCHIE CON UN PANNO MORBIDO (NO SPUGNE ABRASIVE). RISCIACQUARE CON PANNO IMBEVUTO D'ACQUA E ASCIUGARE.